

GUIA PARA FORMAR EXPEDIENTE

PROGRAMA ACADÉMICO DE PERÍODO SABÁTICO

PARA APOYO DE LA COMISION Y DEL DOCENTE

Este documento tiene el objetivo de orientarle en la integración de su expediente para la solicitud del programa, así como **facilitarle a la comisión dictaminadora del plantel, la revisión** del mismo.

- Los formatos (PS01, PS02, PS03, PS04, PS-DG01 y PS-DG02) deben ser los originales que la Dirección del plantel le debe proporcionar, obtener de la página de internet del CoSDAC o de nuestra página [http:// www.dgetichihuahua.net](http://www.dgetichihuahua.net)
- Presentar original y 3 copia del expediente, **con broche “baco” en el costado izquierdo, con separador de cejillas por cada punto de la cedula múltiple (para la primer revisión puede llevar un solo tanto).**
- Incluir una portada (anexo ejemplo)
- Es importante ponerse en contacto con Anabel Balderrama, Responsable de Periodo Sabático de la SEO
- Los requisitos a cubrir son:

**PS-01
DIRECCION GENERAL O UNIDAD
SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DEL PERIODO SABATICO**

PLANTEL DE ADSCRIPCION _____ CLAVE _____
PERIODO SOLICITADO AÑO SEMESTRE

DATOS PERSONALES	NOMBRE _____ COMPLETO _____
	R.F.C. _____ INCLUIR HOMONIMIA _____
	DOMICILIO PARTICULAR CALLE, NUM, COLONIA, MUNICIPIO, CD. Y C.P. _____
	TELEFONO PARTICULAR CON CLAVE LADA _____

DATOS LABORALES Y ACADEMICOS	ESCOLARIDAD: MARCAR UNICAMENTE LA ESCOLARIDAD MÁXIMA <input type="text"/>
	LICENCIATURA <input type="text"/> CANDIDATO A MAESTRIA <input type="text"/> MAESTRIA <input type="text"/>
	CANDIDATO A DOCTORADO <input type="text"/> DOCTORADO <input type="text"/>
	OTRO DIPLOMADO, ESPECIALIDAD _____
	FECHA DE INGRESO AL SNET _____ SEGÚN FUP (ANTIGÜEDAD EN LA RAMA _____
	FECHA EN QUE OBTUVO EL TIEMPO COMPLETO FECHA EFECTOS PRIMER PLAZA _____
	CLAVE(S) ACTUAL(ES) _____ CLAVE VIGENTE Y DESCRIPCIÓN DE LA MISMA _____
	DOCENTE FRENTE A GRUPO _____ HRS. SEGÚN ULTIMO HORARIO
	CARGO ADMINISTRATIVO _____ HRS. OTRA ACTIVIDAD
TOTAL _____ HRS. SUMAR LAS 2 ANTERIORES	
HA UTILIZADO LICENCIA DURANTE LOS ULTIMOS 6 AÑOS SI <input type="text"/> NO <input type="text"/>	
HA EJERCIDO PERIODO SABATICO CON ANTERIORIDAD SI <input type="text"/> NO <input type="text"/>	
PERIODO DEL _____ AL _____	

PROGRAMA ACADEMICO A DESARROLLAR	NOMBRE DEL PROGRAMA DE ACUERDO A LOS SIGUIENTES 8 PUNTOS ANOTAR
	EL NOMBRE EXACTO DEL PROGRAMA A REALIZAR, INCLUYENDO EL
	NOMBRE ESPECIFICO DEL PROYECTO QUE USTED ELIGIO
	LUGAR O INSTITUCION DONDE SE REALIZARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA
	PROGRAMA A DESARROLLAR DURANTE EL PERIODO SABATICO
	1.- INVESTIGACION Y DESARROLLO TECNOLÓGICO <input type="text"/>
	2.- ESTUDIOS DE POSGRADO, ESPECIALIZACION, MAESTRIA O DOCTORADO <input type="text"/>
	3.- ELABORACION DE TESIS PARA OBTENCION DE GRADO (MAESTRIA O DOCTORADO) <input type="text"/>
	4.- FORMACION Y SUPERACION DOCENTE (CAPACITACION Y ACTUALIZACION) <input type="text"/>
	5.- ELABORACION DE MATERIALES, RECURSOS O AUXILIARES DIDACTICOS <input type="text"/>
6.- ESTADIAS EN EL SECTOR PRODUCTIVO O EN CENTROS DE INVESTIGACION <input type="text"/>	
7.- ELABORACION DE PROTOTIPOS DE DESARROLLO TECNOLÓGICO <input type="text"/>	
8.- DESARROLLO DE PROYECTOS EMPRESARIALES <input type="text"/>	

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE _____

LUGAR Y FECHA _____ A _____ DE _____ 20__

2. CARTA PROPUESTA

Oficio dirigido al Presidente de la Comisión Central de Año Sabático, en la que el Director del plantel propone al candidato para Año Sabático; este documento debe contar con el Visto Bueno del Coordinador de Enlace Operativo, a través de las correspondientes firmas y sellos. Ejemplo:

(PAPEL OFICIAL)	
OFICIO N° ASUNTO: CARTA PROPUESTA	
COMISION CENTRAL DE PERIODO SABATICO DE LA D.G.E.T.I. P R E S E N T E.-	
<p>Por medio del presente, esta Dirección se permite proponer al (la) C. _____, para participar en el Programa Académico de Período Sabático Febrero 2011 – Enero 2012, con el proyecto (Escribirlo igual que en el PS01, COMPLETO) _____.</p> <p>Cabe señalar que el expediente del (la) C. _____, fue revisado y verificado por la Comisión Dictaminadora del plantel y del Área Técnica de la Subdirección de Enlace Operativo y cumple con todos y cada uno de los requisitos de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>El plantel no solicita ningún tipo de recurso, ya que las actividades del docente se cubrirán con... (Indicar si con superávit del plantel o con sustituto de docente)</p> <p>Sin otro particular, reitero a usted la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.</p>	
A T E N T A M E N T E	
C. DIRECTOR DEL PLANTEL	C. SUBDIRECTORA DE ENLACE
	

3. CONTENIDO DEL PROYECTO

Debe desarrollarse de acuerdo al programa de estudios y proyecto a realizar por el solicitante, considerando los puntos marcados en la normatividad para cada uno de ellos. Debe tener nombre y firma del docente. **(Debe estar acorde con el formato PS-02).**

Debe contener **exactamente lo descrito en el punto número 3** de la cédula múltiple, según el programa a elegir.

4. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

El docente debe describir necesariamente los **beneficios que el proyecto aportará al subsistema** con la autorización del Año Sabático. **Describir campo de aplicación en su plantel**, presentar en papel blanco, con lugar y fecha de elaboración, así como nombre y firma del interesado. Debe poner el nombre completo del proyecto.

5. PROYECTO ACADEMICO CALENDARIZADO (FORMATO PS-02)

Debe tener coherencia con el contenido del proyecto, y con las fechas de inicio y término del programa (día, mes y año), éste no debe exceder ni un día más del marcado en la convocatoria, los períodos son:

TRIMESTRE	PERIODO
I	DEL 1º DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL DE 2011
II	DEL 1º DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2011
III	DEL 1º DE AGOSTO AL 31 DE OCTUBRE DE 2011
IV	DEL 1º DE NOVIEMBRE DEL 2011 AL 31 DE ENERO DE 2012

PARA EL PROGRAMA 4


Las 180 horas por trimestre las puede desglosar de la siguiente manera:

Por día	3 horas
Por semana	15 horas
Por mes	60 horas
Por trimestre	180 horas
Por semestre	360 horas
Por año	720 horas

Ver especificaciones en el punto número 5 de la cédula múltiple.

6. CONSTANCIA DE ANTIGÜEDAD

Debe ser expedida por el centro de trabajo de adscripción en papel oficial, anexas copia cotejada del **FUP donde se le otorgó plaza de tiempo completo** y del ULTIMO TALON DE CHEQUE, Ejemplo:

ASUNTO: CONSTANCIA DE ANTIGÜEDAD
<p>C. DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL P R E S E N T E . –</p>
<p>El que suscribe C. _____, Director del Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios N° __, hace CONSTAR que el C. _____, con filiación____, CURP _____, clave presupuestal_____ y status de la plaza __, labora en el subsistema desde _____ ininterrumpidamente a la fecha.</p>
<p>Se extiende la presente a solicitud del interesado, para los usos y fines legales que a él convengan en la ciudad de.....</p>
<p>ATENTAMENTE</p>

<p>DIRECTOR</p>

Anexar los documentos que indica el punto 6 de la cedula múltiple.

7. INFORME DE LAS FUNCIONES DOCENTES

Elaborar por el interesado en papel blanco, debe contener las actividades realizadas por el docente durante los seis años anteriores a su solicitud, desglosado por semestre, con soporte de horarios frente a grupo y en su caso constancias de apoyo a la docencia, éstos deberán estar cotejados y sellados. **Ejemplo:**

INFORME DE LAS FUNCIONES DOCENTES REALIZADAS EN DGETI

SEMESTRE	FUNCIONES
FEBRERO – JULIO 2005	Se impartieron las materias de Geometría y Trigonometría
AGO 2005 – ENE 2006	Se impartieron las materias de Álgebra y Geometría A.
FEBRERO – JULIO 2006	Se impartieron las materias de Geometría y Trigonometría
AGO 2006 – ENE 2007	Se impartieron las materias de Algebra y Geometría A.
FEBRERO – JULIO 2007	Se impartieron las materias de Geometría y Trigonometría
AGO 2007 – ENE 2008	Se impartieron las materias de Algebra y Geometría A.
FEBRERO – JULIO 2008	Se impartieron las materias de Geometría y Trigonometría
AGO 2008 – ENE 2009	Se impartieron las materias de matemáticas III y V
FEBRERO – JULIO 2009	Se impartieron las materias de física II y Matemáticas II
AGO 2009 – ENE 2010	Se impartieron las materias de matemáticas III y V
FEBRERO – JULIO 2010	Se impartieron las materias de física II y Matemáticas II
AGO 2010 – ENERO 2011	Se impartieron las materias de Álgebra y Geometría A.

(Anexo _____ horarios cotejados y _____ nombramiento).

Lugar y fecha de elaboración, así como nombre y firma del docente

8. CARTA COMPROMISO (Formato PS-DG02, y PS-03)

Llenarse los espacios correspondientes con los datos solicitados, debe ser el formato oficial con el nombre y firma del interesado, ambos **dirigidos al Director General de Educación Tecnológica Industrial**. Especificar nombre de programa y proyecto. Informar el Período completo ejemplo: (01 de febrero de 2011 al 31 de enero de 2012).

Los participantes en el programa N° 5, también deben presentar:

- a) Formato PS-DG01)
- b) Carta – Compromiso de registrar su material (una vez concluido), ante el INDAUTOR, debiendo enviar una copia certificada de este registro al Comité Central del Período Sabático de la DGETI
- c) Carta de cesión de los derechos patrimoniales del trabajador a la DGETI, toda vez que es un producto educativo

9. DICTAMEN TÉCNICO CONJUNTO DE LAS ACADEMIAS (FORMATO PS-04)

Debe ser llenado **de acuerdo al proyecto** a desarrollar, **describir los beneficios institucionales a aportar. con sello del plantel y visto bueno de la academia local y estatal.** En caso de que el solicitante cubra alguno de los cargos señalados en el formato, éste deberá ser firmado por algún otro representante de la academia. **(Área técnica de la Subdirección de Enlace y sello).** En los programas 2,3,4,6,9, SOLO FIRMARA LA ACADEMIA LOCAL y área técnica, ejemplo:

**DICTAMEN TECNICO CONJUNTO
ACADEMIA Y DEPARTAMENTO ACADEMICO O AREA TECNICA
FORMA PS-04**

Dirección General o Unidad

Con base en la solicitud presentada por el (la) C. _____ para el ejercicio del período sabático **ESCRIBIR EL PERÍODO**, el cual consiste en realizar el proyecto: **NOMBRE COMPLETO COMO EN PS-01** que se llevará a cabo en: _____ y, una vez analizada la petición correspondiente; el departamento de **servicios docentes** emite el siguiente dictamen técnico académico considerando que este proyecto constituye en beneficio institucional mismo que se describe a continuación:

(DESCRIBIR EL DICTAMEN BASADO EN LA ORIGINALIDAD EL APORTE CIENTÍFICO, EL BENEFICIO ACADÉMICO QUE OBTIENE EL DEPARTAMENTO, EL DOCENTE Y LA INSTITUCIÓN CONSIDERANDO EL ÁMBITO LABORAL DEL PROFESOR).
Este párrafo se elimina, después de la descripción..

A T E N T A M E N T E

Nombre y firma del Presidente
de la Academia Local de

Nombre y firma del jefe
del Área Técnica

Nombre y firma del Presidente
de la Academia Estatal de

_____ a ____ de _____ 2010.

10. CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN (Solo para los programas 2, 4 y 6)

Para programas 2 y 6, ver especificaciones en el punto número 10 de la cedula múltiple para la integración de expedientes. Esta constancia debe contener todos los requisitos aquí descritos en el mismo orden.

Para el programa 4, Ver especificaciones en el punto número 12 de la cedula múltiple para la integración de expedientes. **ESPECIFICAR TODOS LOS PUNTOS.** *** [correspondiente al punto 12 de esta guía](#)

11. CONSTANCIA DE REGISTRO DE TESIS (Solo para programa 3)

Ver especificaciones en el punto número 11 de la cedula múltiple para la integración de expedientes. **ESPECIFICAR TODOS LOS PUNTOS**

12. VER PUNTO *** arriba citado

13. DICTAMEN DE LA COMISION DICTAMINADORA

El Dictamen es de carácter propositivo, con firmas autógrafas (cinco) en concordancia con la comisión registrada ante la Dirección General, con sello del plantel. Ejemplo, el recuadro simula un oficio, no hay que ponerlo:


(PAPEL OFICIAL)

DICTAMEN DE LA COMISION DICTAMINADORA
DEL PROGRAMA ACADEMICO DE PERIODO SABATICO
FEBRERO 2011 – ENERO 2012

En cumplimiento con las Normas que regulan las condiciones laborales del personal docente del Sistema Nacional de Educación Tecnológica y con base en la Normatividad para el ejercicio del Programa de Período Sabático, esta comisión después de revisar la documentación del C. _____ determina que reúne los requisitos mínimos indispensables, por lo que se propone como candidato a dicho programa, con el Proyecto _____.

Así mismo se aprueba el proyecto como factible para la institución.

C.
REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL

C. REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL	 SELLO PLANTEL	C. REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL
C. REPRESENTANTE DE LA PLANTILLA DOCENTE		C. REPRESENTANTE DE LA PLANTILLA DOCENTE

14. CARTA DE LIBERACION DE PERIODO SABATICO

El currículum vitae (actualizado), debe presentarse de forma concreta, describiendo **únicamente la experiencia** docente frente a grupo en la **DGETI**.

El documento debe ser original, tener lugar y fecha de elaboración, nombre y firma del interesado, sin excepción anexar el título y cédula profesional, debidamente cotejados por el interesado (VER PUNTO NUM. 14 DE LA CONVOCATORIA). De no contar con alguno de los documentos, presentar constancia expedida por el director del plantel.

15. CURRICULUM

Ver leyenda indicada en el punto 15 de la cedula múltiple o de la convocatoria

16. ACTA CONSTITUTIVA DE LA COMISION DICTAMINADORA

(Ejemplo: el recuadro está simulando un oficio, no hay que ponerlo)

PAPEL OFICIAL)	
ACTA CONSTITUTIVA DE LA COMISION DICTAMINADORA DEL PROGRAMA ACADEMICO DE PERIODO SABATICO FEBRERO 2011 – ENERO 2012	
En cumplimiento con las Normas que regulan las condiciones laborales del personal docente del Sistema Nacional de Educación Tecnológica y con base en la normatividad para el ejercicio del Programa Académico de Período Sabático, se conforma la Comisión Dictaminadora correspondiente, la cual tendrá carácter honorífico y temporal.	
C. REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL	
C. REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL	C. REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL
SELLO PLANTEL	
C. REPRESENTANTE SINDICAL DE LA PLANTILLA DOCENTE	C. REPRESENTANTE SINDICAL DE LA PLANTILLA DOCENTE

NOTA: ES INDISPENSABLE QUE EL EXPEDIENTE DE SOLICITUD, SE ACOMPAÑE DE LA CEDULA MULTIPLE PARA LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES, DEBIDAMENTE REQUISITADA, FIRMADA Y SELLADA.

EJEMPLO DE PORTADA

SEP

SEMS

**DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
SUBDIRECCIÓN DE ENLACE OPERATIVO EN CHIHUAHUA**

**PROGRAMA ACADÉMICO DE PERIODO SABÁTICO
FEBRERO 2011 – ENERO 2012**

**FORMACIÓN Y SUPERACIÓN DOCENTE (CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN)
"DIPLOMADO EN INGLÉS"**

NOMBRE DEL DOCENTE

CBTIS N°

Chihuahua, Chih., a de de 2010